

**TENDER NO. : BOG/815/1/2023 (Dated: 12/05/2023)**

**EMBASSY OF INDIA IN BOGOTA (COLOMBIA)**

**Invites Sealed Bids from professional Security Service companies for Round the Clock Security at the Embassy Residence and office-hours guard duty in the Embassy of India premises, both located in Santa Ana, Bogota (Colombia), for a period of two years , extendable by another one year, under the same terms & conditions and annual charges fixed as per the contract to be signed with the selected bidder.**

1. The sealed bids addressed to Head of Chancery, EMBASSY OF INDIA, Calle 116#7-15, Int. 2 Of.301, Torre Cusezar, 301, Bogota (Colombia) ;TEL-00-57-1-6373279, 6373483, hoc.bogota@mea.gov.in, should be sent by post/courier or hand delivered to the Embassy. **Bids by “Fax / E-mail” shall not be accepted**

2. **LAST DATE/TIME FOR RECEIPT OF BIDS: 05 June 2023, UPTO 1000 HRS COLOMBIA TIME) . Bid received after the closing date and time as prescribed herein, shall NOT be accepted under any circumstances;**

**DATE/TIME OF OPENING BIDS: 05 June 2023 AT 1500 HRS (COLOMBIA TIME)**

3. **Bid system:-** The bidder company shall submit its offer in an envelope, super-scripted as “**Tender Bids for Security Services to Embassy of India, Bogota**”. It should also be super-scripted at the bottom left corner with the Full name, Postal address, E-mail and telephone number of the bidder.

4. **Bid shall be opened on the date and time as mentioned above at the EMBASSY OF INDIA, Calle 116#7-15, Int. 2 Of.301, Torre Cusezar, 301, Bogota (Colombia), in the presence of the authorized representatives of the companies, who may wish to attend.**

5. **This is a two-part bid system**, wherein the financial bid of only technically qualified candidates is opened. The bid has to be submitted as per the format specified at Annexures attached. ANNEXURE I (**TECHNICAL BID**), alongwith supporting documents, should be submitted in a sealed envelope labelled as “**TECHNICAL BID**”. Similarly, ANNEXURE II ( **FINANCIAL BID**), alongwith any supporting document, should be submitted in a separate envelope, labelled as “**FINANCIAL BID**”. BOTH envelopes should be kept in one TENDER ENVELOPE/PACKET and SUBMITTED as per details above. The BIDs can be submitted in English or Spanish language.

6. **The decision of the Embassy in awarding the contract will be final and a contract awarded will have a provision of mid-term termination, in case the services are not found satisfactory.**

## ANNEXURE-1: TECHNICAL BID

**(In separate sealed Cover –I superscribed as Technical Bid)**

1.	Name & Address of the Tender Organization/ Agency with phone number, email and name and telephone/ mobile number of contact person.	
2.	(a). Status of the organization whether proprietor/partnership/ private or public Ltd. Company/ any other form of body entity	
	b. Document evidencing the formation of Organization like Regd. Partnership deed/ memorandum/ article of Association/ certificate of incorporation/ any other document in support of formation of the entity.	
3.	Experience in the work of providing Security services. Particulars of Experience (Attach certificates, Testimonials). This shall cover the details of works of similar nature, approximate Magnitude and duration carried out during the last 5 years along with a certificate from the agency where the job was carried out.	
4.	Details about the organization, clearly indicating details of managerial, supervisory and other staff also indicate the number of muster roll available for performing this service.	
	a) Is the establishment registered with the Government as per the prevailing law	
	b) Do you have valid labour license. Please provide details and attach a copy. License to keep armed guards and license for guns/shorts should also enclosed.	
	c) Undertaking of the Agency confirming the availability of the adequate manpower of requisite age ( <b>not more than 50 years of age</b> ), qualification and experience for deployment.	
	d) If the agency has got ISO certificate. Please give details	
	e) Are the guards vetted and cleared by the Local Government's Security Department in terms of past record, character and antecedents? The company should provide the background details of the Security Guards and proof of the vetting.	
	f) Security guard provided to us must be mentally and physically fit and suitably trained. He should not suffer from apparent disabilities including obesity/overweight and should be educated at least upto high school level, fluent in Spanish. Basic knowledge of English is desirable.	

	g) Security guards must possess training in basic security duties such as access control and anti-sabotage checks, including the use of basic security tools, monitoring CCTV, baggage and letter scanners, HHMD, etc.	
	h) The Agency should have provisions for real time checks of functioning of the Security Guards to ensure that the quality of the provided staff and the services they render is above the benchmark	
5.	Please provide the details of salary, allowances, leave etc paid to the Guards (the Embassy can ask for perusal of payslips of the security staff deployed by the company during the contract period)	
6.	Are you covered by the labour legislation of Colombia?	
7.	Are you governed by minimum wages rules of the Government of Colombia, if yes, please give details?	
8.	Please attach copies of return for last 3 years of Income Tax Returns.	
9.	Please attach balance sheets of the organization, duly certified by Chartered Accountant for last 3 years.	
10.	Tax Number (Please attach copy)	
11	Trade License No. (Please attach copy)	
12.	Service Tax Registration No. in similar type of classification. Please attach copy of service/security service)	
13	The company should provide a pool of Security Guards, three times the requirement of the Embassy so that the Embassy can choose the guards. In case of good performance Embassy should have the option of retaining a particular guard	
14	The Company should have sufficient Security Guards on its rolls so that staff is rotated periodically. Embassy has to have the option to change the staff every four months must agree to rotate the Security Guards every 4 months.	
15.	Please submit an undertaking that no criminal case is pending against the proprietor/ partner of Company/Agency participating in the tender. Indicate if, any conviction in the past against the Company/ firm/ partner/ proprietor.	
16.	<b>Please attach documentary evidence in respect of strength of personnel engaged in the organization</b>	
17.	Solvency Certificate from the bank where you maintain the A/C	

18.	Attach photocopies of award/ felicitation certificate of Merit for good work, if any and mention about experience of working with diplomatic missions, Government of Colombia establishments, Multinational companies/organizations?	
19	If the contract is awarded, the bidder agrees to provide security deposit equal to 10% of the contract value before commencement of the contract term (YES/NO). The security deposit will be refunded/ adjusted against default, if any, at the end of the contract term.	

*Note: Each page of the tender document being submitted, as well as the supporting documents, must be signed by the authorized signatory. If a term or condition is not acceptable to the bidder, the same should be clearly mentioned. If nothing is mentioned, it may be treated as accepted or the technical bid may be rejected).*

**Declaration**

**I hereby certify that the information furnished above is full and correct to the best of my knowledge.**

**(Signature with seal, name & designation of the authorized signatory of the bidding company)**

**Name of the Company with complete address:**

## ANNEXURE II: FINANCIAL BID

**(In sealed Cover –II superscribed “Financial Bid”)  
Price in Colombian Pesos**

S. NO.	Description	Price per month	IVA (VAT)	Total monthly payment	Extra hours rates (per hour)+IVA(VAT)
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24-hour vigilance service with arm, uniform, HHMD and communication equipment at Embassy Residence</li> <li>• Three shifts each lasting 8 hours;</li> <li>• Number of security guards in each shift : One (<b>total three security guards during 24 hrs.</b>)</li> </ul>				Not applicable
2	<b>One uniformed security guard at Embassy gate</b> with arm,HHMD and communication equipment , Monday to Friday :8.30 am to 5.00 pm (including half an hour lunch time -actual duty is 8 hrs.)				
3	Monday to Friday :8.30 am to 5.00 pm, <b>one personal escort</b> , with arm and communication equipment (including half an hour lunch time- actual duty is 8 hrs.)				
	<b>TOTAL</b>				Not applicable

### Declaration

**I hereby certify that the information furnished above is complete and correct to the best of my knowledge. The price quoted above will be valid for six month for consideration of the bid. If the service contract is awarded, the prices will remain applicable for two years from the date of commencement of the contract, except for the inclusion of proportionate increase in monthly wages and tax rates as declared by Colombian Government from time to time.**

**(Signature with seal, name & designation of the authorized signatory of the bidding company)**

**Name of the Company with complete address:**

**LICITACIÓN NO.: BOG/815/1/2023 (Fechado el 12/05/2023)**

**EMBAJADA DE LA INDIA EN BOGOTÁ (COLOMBIA)**

La Embajada de la India en Bogotá-Colombia invita a las compañías de Seguridad a enviar sus propuestas para la contratación de Servicios de Seguridad para Seguridad de 24 horas en la Residencia de la Embajada y guardia en horario de oficina en las instalaciones de la Embajada de la India, ambas ubicadas en el Barrio Santa Ana, Bogotá (Colombia), por un periodo de un año prorrogable por un periodo igual, bajo los mismos términos y condiciones y las tarifas anuales se fijarán según el contrato que se firme con el oferente seleccionado.

1. Las propuestas para la licitación deberán ser dirigidas al Jefe de Cancillería, EMBAJADA DE LA INDIA, Calle 116 #7-15, Int. 2, Of. 301, Bogotá (Colombia); Tel: 6373259, 6373483, [hoc.bogota@mea.gov.in](mailto:hoc.bogota@mea.gov.in). Éstas deben ser enviadas por correo certificado o entregadas directamente en las instalaciones de la Embajada. Propuestas enviadas por "Fax/Email" no serán aceptadas.

2. LA FECHA Y HORA LÍMITE PARA EL ENVÍO DE PROPUESTAS ES EL 05 de Junio 2023, HASTA LAS 10:00 HRS DE COLOMBIA). Propuestas recibidas después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria NO serán aceptadas bajo ninguna circunstancia;

FECHA Y HORA DE APERTURA DE LA CONVOCATORIA: 05 de Junio 2023 a las 15:00 horas (hora colombiana)

3. Sistema de licitación: La empresa licitadora deberá presentar su oferta en un sobre, con superíndice en el que se mencione "Licitación para proveer servicios de seguridad a la Embajada de la India en Bogotá". También debe tener un súperíndice en la esquina inferior izquierda con el nombre completo, la dirección, el correo electrónico y el número de teléfono del oferente.

4. La licitación se abrirá en la fecha y hora mencionadas anteriormente en la EMBAJADA DE LA INDIA, Calle 116 # 7-15, Int. 2 Of.301, Torre Cusezar, Bogotá (Colombia), en presencia de los representantes autorizados de las empresas y quienes deseen asistir.

**5. Este es un sistema de licitación de dos partes, en el que se abre la licitación financiera dirigida únicamente a candidatos técnicamente calificados. La oferta debe presentarse según el formato especificado en los Anexos adjuntos. El ANEXO I (OFERTA TÉCNICA), junto con los documentos de respaldo, deben presentarse en un sobre cerrado etiquetado como “OFERTA TÉCNICA”. Asimismo, el ANEXO II (OFERTA FINANCIERA), junto con cualquier documento de respaldo, deberá presentarse en un sobre separado, etiquetado como “OFERTA FINANCIERA”. AMBOS sobres deben guardarse en un SOLO SOBRE DE LICITACIÓN y ENVIARSE según los detalles antes mencionados. Las ofertas pueden presentarse en idioma inglés o español.**

**6. La decisión de la Embajada en la adjudicación del contrato será inapelable y un contrato adjudicado tendrá una disposición de rescisión a mediano plazo, en caso de que los servicios no se consideren satisfactorios.**

**7. Sería preferible que los interesados adjuntaran las propuestas técnicas y económicas en español y en inglés.**

## ANEXO-1: OFERTA TÉCNICA

(En una cubierta sellada separada – Escribir: Oferta técnica)

1.	<b>Nombre y dirección del oferente</b> <b>Organización/Agenda con número telefónico, correo electrónico, nombre y celular de la persona de contacto.</b>	
2.	<b>(a). Régimen de la organización, ya sea propietaria/sociedad/sociedad limitada privada o pública o cualquier otra forma de organización jurídica.</b>	
	<b>(b). Documento que acredite la constitución de la Organización como: Registro de Escritura de sociedad/memorando/artículo de asociación/ Certificado de Cámara y Comercio o cualquier otro documento que respalde la constitución de la entidad.</b>	
3.	<b>Experiencia en la prestación de servicios de Seguridad. Detalles de Experiencia (Adjuntar certificados, testimonios). Este deberá incluir el detalle de trabajos de similar naturaleza, magnitud y duración aproximada realizadas durante los últimos 5 años junto con un certificado de la agencia donde se realizó el trabajo.</b>	
4.	<b>Los detalles sobre la organización, que indiquen claramente los detalles del personal directivo, supervisor y de otro tipo, también indicar el número de listas del personal disponible para realizar este servicio.</b>	
	<b>a) ¿El establecimiento está registrado con el gobierno de acuerdo con la ley vigente?</b>	
	<b>b) Tiene licencia laboral válida. Proporcione detalles y adjunte una copia, también se debe adjuntar la licencia para tener guardias armados y la licencia para pistolas.</b>	
	<b>c) Compromiso de la Agencia para confirmar la disponibilidad de la mano de obra adecuada con la edad requerida (no más de 50 años), la calificación y la experiencia para su despliegue.</b>	
	<b>d) En caso de tener Certificado ISO, por favor de los detalles del mismo.</b>	
	<b>e) ¿Los guardias son examinados y autorizados por el Departamento de Seguridad del Gobierno Local en términos de</b>	



	<p>antecedentes? La empresa debe proporcionar los antecedentes de los guardias de seguridad y una prueba de la investigación realizada.</p>	
	<p>f) El guardia de seguridad que nos sea proporcionado debe estar en buena forma física y mental y estar debidamente capacitado. No debe sufrir de discapacidades aparentes, incluidas obesidad/sobrepeso, debe tener educación al menos hasta el nivel de secundaria y hablar español con fluidez. Es deseable tener conocimientos básicos de inglés.</p>	
	<p>g) Los guardias de seguridad deben estar capacitados en funciones básicas de seguridad, como control de acceso y controles antisabotaje, incluyendo el uso de herramientas básicas de seguridad, monitoreo de CCTV, escáneres de equipaje y cartas, HHMD, etc.</p>	
	<p>h) La Agencia debe tener disposiciones para controles en tiempo real del funcionamiento de los guardias de seguridad para garantizar que la calidad del personal proporcionado y los servicios que prestan esté por encima de la punto de referencia.</p>	
5.	<p>Proporcione los detalles del salario, subsidios, licencia, etc. pagados a los guardias (la Embajada puede solicitar el escrutinio de los recibos de pago del personal de seguridad desplegado por la empresa durante el período del contrato)</p>	
6.	<p>¿Está amparado por la legislación laboral de Colombia?</p>	
7.	<p>¿Se rige por las normas de salario mínimo del Gobierno de Colombia? En caso afirmativo, proporcione detalles</p>	
8.	<p>Adjunte copias de la declaración de impuestos de los últimos 3 años.</p>	
9.	<p>Adjunte los balances de la organización, de los últimos 3 años, debidamente certificados por el Contador Público.</p>	
10.	<p>Número fiscal/contribuyente (adjunte copia)</p>	
11.	<p>Número de licencia comercial (adjunte una copia)</p>	
12.	<p>Nº de registro fiscal de servicio en tipo similar de clasificación. Adjunte copia del servicio/servicio de seguridad)</p>	
13.	<p>La empresa debe proporcionar un grupo de guardias de seguridad, que supere tres veces el requisito de la Embajada para que la ésta pueda elegir a los guardias. En caso de buen desempeño, la Embajada debería tener la opción de mantener a</p>	

	<b>un guardia.</b>	
<b>14.</b>	<b>La compañía deberá tener suficientes guardias de seguridad en sus listas para que el personal sea rotado periódicamente. La Embajada debe tener la opción de cambiar el personal cada cuatro meses, la compañía debe estar de acuerdo rotar a los guardias de seguridad cada 4 meses.</b>	
<b>15.</b>	<b>Envíe un compromiso de que no hay ningún caso penal pendiente contra el propietario/socio(s) de la empresa/agencia que está participando en la licitación. Indique si existe alguna condena en el pasado contra la Empresa/firma/socio(s)/propietario.</b>	
<b>16.</b>	<b>Adjunte pruebas documentales con respecto a la solidez del personal involucrado en la organización.</b>	
<b>17.</b>	<b>Certificado de solvencia del banco donde mantiene el A/C</b>	
<b>18.</b>	<b>Adjunte fotocopias del premio(s)/certificado(s) de felicitación al mérito por buen trabajo, si lo hubiera, y mencione sobre la experiencia de trabajar con misiones diplomáticas, establecimientos del Gobierno de Colombia, empresas u organizaciones multinacionales.</b>	
<b>19.</b>	<b>Si se adjudica el contrato, el oferente se compromete a proporcionar un depósito de garantía equivalente al 10% del valor del contrato antes del comienzo del plazo del contrato (SÍ/NO). El depósito de seguridad se reembolsará/ajustará contra el incumplimiento, si lo hubiera, al final del plazo del contrato.</b>	

***Nota: Cada página del documento de licitación que se presente, así como los documentos de respaldo, deben estar firmados por la persona autorizada. Si un término o condición no es aceptable para el licitante, debe mencionarse claramente. Si no se menciona nada, se puede tratar como aceptada o se puede rechazar la oferta técnica.:***

### **Declaración**

**Por la presente certifico que la información proporcionada anteriormente es completa y correcta a mi leal saber y entender.**

**(Firma con sello, nombre y designación del signatario autorizado de la empresa**

**licitadora)**

**Nombre de la empresa con dirección completa:**

## ANEXO II: OFERTA FINANCIERA

(En una cubierta sellada separada – Escribir: Oferta Financiera)

Valor en Pesos colombianos

S. NO	Descripción	Valor por mes	IVA(VAT)	Valor mesual total a pagar	Tasa de las horas extras (por hora)+IVA(VAT)
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicio de vigilancia las 24 horas con arma, uniforme, HHMD y equipo de comunicación en la Residencia de la Embajada.</li><li>• Tres turnos de 8 horas cada uno;</li><li>• Número de guardias de seguridad en cada turno: Uno (tres guardias en total durante 24 hrs.)</li></ul>				No aplica
2.	<p>Un guardia de seguridad armado y uniformado en la puerta de la Embajada, HHMD y equipo de comunicación, de lunes a viernes: 8.30 a. M. A 5.00 p.m.</p> <p>(Incluida media hora de almuerzo; el servicio real es de 8 horas.)</p>				
3.	<p>Lunes a viernes: 8.30 a 17.00 horas, un escolta personal, con arma y equipo de</p>				

	comunicación (incluida hora y media de almuerzo; el servicio real es de 8 horas)				
	<b>TOTAL</b>				<b>No aplica</b>

**Declaración**

**Por la presente certifico que la información proporcionada anteriormente es completa y correcta a mi leal saber y entender. El precio cotizado arriba será válido por seis meses para consideración de la oferta. Si se adjudica el contrato de servicio, los precios seguirán siendo aplicables durante dos años a partir de la fecha de inicio del contrato, excepto por la inclusión del aumento proporcional en los salarios mensuales y las tasas de impuestos que declare el Gobierno de Colombia de vez en cuando.**

**(Firma con sello, nombre y designación del signatario autorizado de la empresa licitadora)**

**Nombre de la empresa con dirección completa:**